

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA**  
DIPARTIMENTO DI ANALISI DEI PROCESSI POLITICI, SOCIALI  
ED ISTITUZIONALI (DAPPSI)

**PROGRAMMA DIDATTICO 6 CFU**

ANNO ACCADEMICO 2011/2012

***TEORIA E TECNICHE DEL MODERNO CERIMONIALE:***

***IL MODERNO CERIMONIALE E LA COMUNICAZIONE NELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE***

***Docente: prof. Francesco RANERI***

**OBIETTIVI DEL CORSO**

Il corso offre agli studenti le nozioni culturali e pratiche del moderno cerimoniale, definita una scienza della Pubblica Amministrazione.

L'immagine e la comunicazione sono valori che hanno assunto nella società moderna un'importanza fondamentale.

Pertanto una cerimonia, un'occasione di lavoro e di incontro, visite di personalità istituzionali e private non devono scivolare nella banalità né essere confuse o disarticolate, ma dovranno essere gestite con logiche strategiche per diventare un'opportunità di incremento per l'immagine dell'Istituzione, dell'Amministrazione, dell'Azienda e di chi le rappresenta.

Il corso si propone di fornire anche gli strumenti per ottenere il massimo grado di efficacia nei messaggi scritti attraverso il codice di stile, e sarà riservata alle tecniche di comunicazione e alle strategie d'immagine

## **IL MODERNO CERIMONIALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Etimologia ed origini del Cerimoniale.
- Le regole del Cerimoniale.
- Le precedenze nel Cerimoniale e il D.P.C.M. 14 aprile 2006.
- Le modifiche del D.P.C.M. del 16 aprile 2008.
- Aspetti costituzionali e giuridici del Cerimoniale.
- Gli inviti e gli invitati.
- Le visite e gli incontri di lavoro. Le visite di cortesia.
- I posti a tavola.
- Cenni sul Cerimoniale di stato, diplomatico e del Vaticano.

## **LA PRATICA DEL CERIMONIALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Il ruolo del Cerimoniale nella Pubblica Amministrazione.
- Il Cerimoniale negli eventi speciali.
- Il Cerimoniale negli eventi mediali.
- Il Cerimoniale della parola: la conversazione e i discorsi.
- Il Cerimoniale moderno come fonte di comunicazione.
- Il Cerimoniale d'impresa.
- Il Cerimoniale di internet (netiquette).

## **IL CERIMONIALE D'IMMAGINE: TECNICHE E STRATEGIE COMUNICATIVE**

- Definizione del concetto di comunicazione e varie tipologie.

- Comunicazione e informazione. Le tappe. Cenni sui riferimenti legislativi e della Regione siciliana.
- Il linguaggio e la formazione. Le Direttive.
- Istruzione e Formazione
- Le tecniche e gli strumenti strategici della comunicazione. Il linguaggio S.I.R.I.A. Le 5 V. Le dinamiche del buon comunicatore. Le tecniche manageriali. Il decalogo della riunione efficace.
- Organizzazione logico-concettuale del testo.
- Pianificare il testo. Analisi preliminare. Impostazione. Stesura. Revisione. Composizione e stampa.
- Scrivere il testo. Le 4 C.
- Consigli pratici. La tecnica dell'O. S. E. L. .

## **METODOLOGIA**

- Lezioni frontali e simulazioni tecnico-pratiche e test sulla comunicazione.
- Gruppi di lavoro e case work.
- Attività di approfondimento: seminari, convegni, tavole rotonde e visite didattico-culturali.
- Simulazione ed organizzazioni di eventi in aula attraverso le regole e le tecniche del moderno cerimoniale.
- Esercitazioni tecnico-pratiche e correzione di gruppo in aula: saper scrivere in modo chiaro e leggibile, saper utilizzare la scrittura per comunicare la semplificazione del linguaggio secondo il codice di stile.

## **ATTIVITA' DIDATTICA**

Il progetto prevede attività pratiche negli Enti, Organismi ed Aziende pubbliche o private, convenzionate con la Facoltà di Scienze politiche dell'Università di Catania, utili al completamento della formazione degli studenti. **A tal proposito gli studenti possono contattare prima il docente e poi la signora Loredana Granata (*responsabile Ufficio stage e tirocini della Facoltà di Scienze politiche – Tel. 095/7347265 – Tel./Fax. 095/532681*) per gli opportuni accordi.**

- A) Visite di gruppo (max 5 persone) a Enti pubblici o Aziende private che realizzano ed organizzano eventi secondo le regole e le tecniche del moderno cerimoniale.
- B) Tirocinio (max 2 persone) nell'Ufficio del cerimoniale di Enti pubblici o Aziende private.
- C) **Competenze da sviluppare: conoscere e mettere in pratica le regole, gli strumenti e le tecniche del moderno cerimoniale come strategie d'immagine e comunicazione, poiché nella società odierna hanno assunto un ruolo fondamentale**

### **LIBRI DI TESTO**

- **M. Sgrelli** (2007) Il cerimoniale moderno, Editore Master - Roma
- **F. Raneri** (2006), *Il Moderno Cerimoniale. Tecniche di comunicazione e strategie d'immagine*. Bonanno Editore, Acireale – Roma.
- Sarà cura del docente distribuire agli studenti alcune dispense per approfondimenti.

### **ORGANIZZAZIONE DEL CORSO**

- Le lezioni si terranno il giovedì e il venerdì, a partire dal 15 marzo 2012, **dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nell'aula I – 3° piano - Facoltà di Scienze politiche, via Vittorio Emanuele, 49 – Catania.**
- Marzo 2012: **15, 16, 21, 22, 29, 30.**
- Aprile 2012: **12, 13, 19, 20, 26, 27.**
- Maggio 2012: **03, 04, 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31.**
- Giugno 2012: **01, 07, 14.**

### **RICEVIMENTO**

- Il prof. Francesco Raneri, durante le lezioni, è a disposizione degli studenti.
- Riceve per appuntamento contattandolo al numero di cell: **392/9560791** – e-mail: [fra.raneri@alice.it](mailto:fra.raneri@alice.it)
-